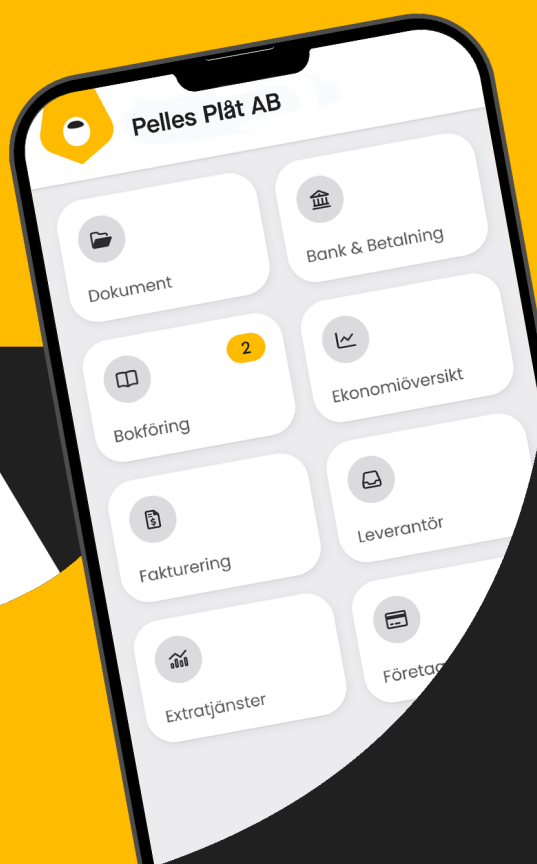


ANVÄNDARGUIDE

Lundify-appen



**Bjorn
Lunden**

1

Fakturera i appen

Du skapar dina offerter och fakturor i mobilen och ser kundreskontran i realtid. Din byrå får automatiskt in fakturorna i bokföringen för avstämning.

< Tillbaka

Fakturering

Kundfakturer Kunder Artiklar ROT/RUT-fakturer

Terminal Nära Hamnen AB	274,00 SEK	2022-07-17 / 2022-06-17	>
Partyhallarna	2 813,00 SEK	2022-07-17 / 2022-06-17	>
Mikael Sandberg	6 500,00 SEK	2022-07-17 / 2022-06-17	>
Pablo Lorenzo	6 500,00 SEK	2022-06-24 / 2022-05-25	>
Olle Jokinen	-1 625,00 SEK	1900-01-31 / 1900-01-01	>
Olle Jokinen	1 625,00 SEK	1900-01-01 / 1900-01-01	>
Nöjesallén AB	100,00 SEK	2022-03-25 / 2022-02-23	>
Johan Nilsson Entr.	0,00 SEK	2022-03-12 / 2022-03-12	>

< Skapa ny kundfaktura

Välj kund

Kund

Fakturarader

Valuta

Svenska kronor, SEK

Lägg till rad

Belopp exkl. moms:	0,00
Moms 6%:	0,00
Moms 12%:	0,00
Moms 25%:	0,00
Öresavrundning:	0,00
Att betala (SEK):	0,00

< Skapa ny kundfaktura

Bilaga till fakturan

Ladda upp en fil eller dra och släpp.
PDF, PNG, JPG eller JPEG

Villkor

Fakturadatum

2023-03-29

Betalningsvillkor

30 dagar netto

Förfallodatum

2023-04-28

Nästa steg

Spara som utkast

I vyn för **Fakturering** har du en översikt över dina fakturor, kunder, artiklar och offerter. Skapa en ny faktura/offert genom att trycka på plus-tecknet nere i högra hörnet.

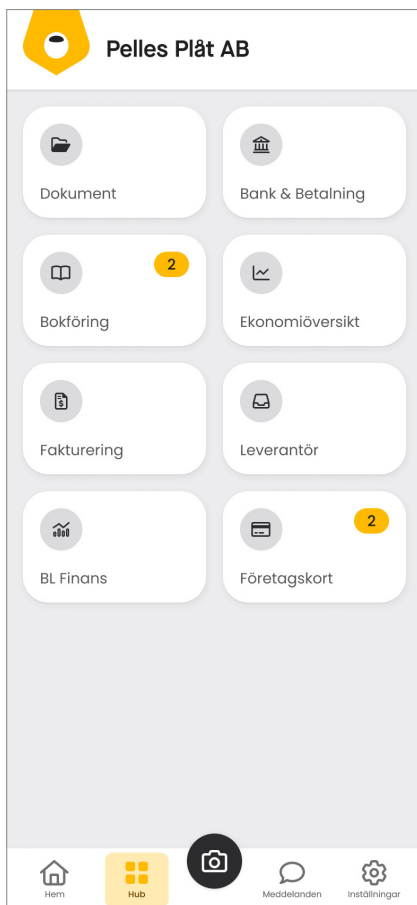
Här registrerar du din faktura/offert.

Förutom att bifoga en bilaga till din faktura kan du lägga in extrauppgifter så som ROT/RUT-avdrag och Omvänd skattskyldighet.

2

Kvittohantering i appen

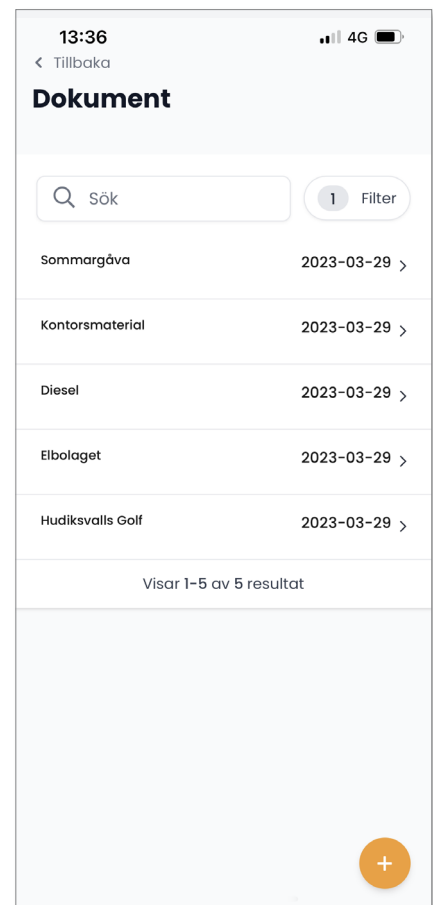
Under **Dokument** ser du dina uppladdade kvitton och bokföringsunderlag som inkommit via kamerafunktionen eller E-postportalen. Din byrå får automatiskt in underlagen till bokföringen.



På hemskärmen i appen väljer du kamerafunktionen.



Välj underlagstyp och fota ditt bokföringsunderlag. Välj därefter **Ladda upp**.



Under **Dokument** ser du alla underlag som inkommit via kamerafunktionen eller E-postportalen. Dessa underlag hanteras sedan av din redovisningsbyrå i deras ekonomiprogram.

3

Attest och betalning i appen

De underlag du fotat godkänner du sedan i mobilen genom attestfunktionen. Har du även en bankintegration kan du betala dina leverantörsfakturer genom **Bank & Betalning**.

< Tillbaka

Leverantör

Leverantörsfakturer Leverantörer

Sök 1 Filter

Hyresbolaget Strand AB 3 500,00 SEK
25555 2023-04-27 / 2023-03-28

Visar 1-1 av 1 resultat

+

< #48 > ...

Hyresbolaget Strand AB
3 500,00 SEK

Översikt Meddelanden Historik

Fakturainfo

Leverantör	Hyresbolaget Strand AB
Bankgiro	7465-8596
Löpnummer	48
Fakturanummer	25555
OCR-nummer	OCR-nummer saknas
Belopp inkl. moms	3 500,00 SEK
Fakturadatum	28 mars 2023
Förfallodatum	27 april 2023
Kommentar	

Kommentar

Fler alternativ Godkänn

< Tillbaka

Bank & betalning

Genomförda

Koppla mot banken

Koppla mot Skatteverket

Sök

Från datum

Till datum

MOTTAGARE	BELOPP
Hyresbolaget Strand A Bg: 7465-8596	3 500,00 SEK 2023-04-27

Visar 1-1 av 1 resultat

I vyn för **Leverantör** har du en översikt över dina leverantörsfakturer. Under **Filter** kan du välja vilka fakturer som ska synas i vyn.

Genom filteralternativet **Att godkänna** har du möjlighet att attestera dina leverantörsfakturer. Välj den faktura du vill attestera och därefter något av valen **Godkänn** eller **Fler alternativ**.

Under **Bank & Betalning** hittar du alla leverantörsfakturer som ligger redo för betalning. När en faktura är godkänd genom attest kan du skicka betalningar direkt till banken.

Leverantörsfakturaflödet genom Lundify-appen

